

creditwest

ÜCRETLENDİRME POLİTİKASI

1. POLİTİKANIN AMACI VE KAPSAMI

Creditwest Faktoring Hizmetleri A.Ş. Ücretlendirme Politikası Yönetim Kurulu tarafından belirlenir ve yürürlüğe girer. Politikanın temel amacı şirketin uzun vadeli stratejileri kapsamında etkin performans sistemine bağlı, etik ilkeleri gözeten, risk yönetimi anlayışında zaafiyete neden olmayacak, ilgili mevzuata uygun, çalışanların şirkete bağlılığını hedefleyen, modern insan kaynakları yönetimi anlayışını dikkate alan bir politikanın oluşturulmasıdır.

Politika; ücretlendirme yönetimi yönünden Yönetim Kurulu Üyeleri, Üst Düzey Yöneticiler ile Şirketin her kademedeki yönetici ve çalışanlarını kapsar.

2. ÜCRETLENDİRME İLE İLGİLİ TEMEL İLKE VE ESASLAR

Şirketin her kademedeki yönetici ve çalışanlarına verilecek ücretlerin; etik değerlere uygun, somut, ölçülebilir, adil olması, şirket içi dengeleri gözetmesi, şirketin uzun vadeli stratejileri ile uyumlu olması hedeflenmektedir.

Performansa dayalı prim ve teşvik ödemeleri hiçbir çalışan için önceden garanti edilmez. Yönetim Kurulu genel ekonomik durum, şirketin performansı, sektörel teamüller çerçevesinde prim sistemi oluşturabilir. Burada amaçlanan çalışanların verimliliğini artırmaktır. Teşvik mevcut ücretin belirli bir oranında ek ücret ödenmesi şeklinde olabileceği gibi eğitim desteği vb. şeklinde de verilebilir.

Şirketin iç denetiminden sorumlu personelin ücreti denetim ya da gözetimde buldukları veya kontrol ettikleri faaliyet biriminin performansından bağımsız olacak şekilde, ilgili personelin kendi fonksiyonuna ilişkin performansı dikkate alınarak belirlenir.

Bağımsız Yönetim Kurulu üyelerine ödenecek ücret, prim vb. ödemeler söz konusu üyelerin bağımsızlığını zedelememelidir.

Ücretlendirme uygulamaları şirketin ilişkili taraflarının çıkarlarını zedelemeyecek şekilde belirlenecektir.

3. GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Şirketin ücretlendirme politikalarının belirlenmesinden ve uygulanmasından nihai olarak Yönetim Kurulu sorumludur. Yönetim Kurulu bünyesinde oluşturulan Ücret Komitesi sözkonusu politikaların uygulanmasını gözetler, uygulamanın YK'nun belirlediği ilkelere uygun olup olmadığını denetler. Değerlendirme ve önerilerini Yönetim Kurulu'na sunar.

Yönetim Kurulu tarafından hazırlanan ücretlendirme politikası görüş ve önerilerine sunulmak üzere Genel Kurul gündemine alınır.

4.YÜRÜRLÜK

Bu Politika, 29/06/2012 tarihi itibarıyla yürürlüğe girer. Politikada günün koşullarına bağlı olarak sonradan yapılacak değişiklik ve güncellemeler de Yönetim Kurulunun onayı ile yürürlüğe girer.